



**FERTÓDI TÜNDE RKERT
ÓVODA, BÖLCSŐDE ÉS
MINI BÖLCSŐDE**

HÁZIREND- ÓVODA

Hatályba lépés időpontja: 2024 szeptember 01.

**Készítette: Holper Andrea
főigazgató**

Intézmény OM - azonosítója: 030460	Készítette: Holper Andrea főigazgató
Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:	
Az intézmény nevelőtestülete 100%-os arányban elfogadta. Nevelőtestületi határozat száma: 4/2024(VI.10.) főigazgató	Véleménynyilvánítók: Szülői Szervezet nevében
/2024 () határozatszámom jóváhagyta: fenntartó Ph.	
Hatályos: 2024 szeptember 1-től	
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: www.fertodiovi.hu	
Iktatószám: 54/2024	

Tartalom

I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ INTÉZMÉNYRŐL	7
II. AZ INTÉZMÉNY NYITVATARTÁSA, A GYERMEKEK ÉLETTRENDJE	8
II. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK	9
1. Óvodai felvétel, átvétel rendje	9
2. Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha	12
3. Az óvodából való távolmaradás szabályai	12
4. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok, betegség esetén szükséges teendők	13
5. A gyermekek étkeztetése	14
6. A térítési díjak befizetésének és visszafizetésének rendje	15
IV. A GYERMEKEKRE VONATKOZÓ ÓVÓ-VÉDŐINTÉZKEDÉSEK, SZABÁLYOK	16
1. A gyermekek jogai /2011.éviCXC.46.§ (3) /	16
2. A gyermek kötelességei	17
3. Gyermekek nevelése az óvodában	17
4. A gyermekek érkezésének, távozásának rendje	18
5. A gyermekek öltözéke, felszerelése, eszközei	19
6. Baleset megelőzés	20
7. A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:	21
8. A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:	21
V. A JUTALMAZÓ ÉS FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSA AZ ÓVODÁBAN	22
VI. BEISKOLÁZÁS, AZ ISKOLÁBA LÉPÉSHEZ SZÜKSÉGES FEJLETTSÉG MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ELJÁRÁSRENDJE	24
VII. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN 2011. ÉVI CXC. 72. § ALAPJÁN	24
1. A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása	24
2. Együttműködés	25
3. A szülő kötelességei 2011. évi CXC. alapján	25
4. A szülői jogok a 2011. évi CXC. 72 § alapján	26

5. A szülő tájékoztatásának lehetőségei -----	27
6. Panaszkezelés rendje-----	28
VIII. A SZABÁLYOZHATÓ JOGOK ÉRVÉNYESÍTÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDJE -----	28
1.A főigazgató felelős:-----	29
2.Fényképek, videók felhasználása -----	29
3. A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem-----	29
5. A gyermek állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesítés, pedagógiai szakszolgálathoz fordulás érvényesítésének segítését szolgáló eljárásrend. -----	30
6. Helységek, berendezések használati rendje -----	30
7. Az udvar használati rendje -----	31
8. Az intézmény létesítményeinek bérbeadási rendje-----	31
9. A szülői igények alapján szerveződő önköltséges szolgáltatásokon való részvétel szabályai: -----	31
10.A fakultatív hit-és vallásoktatás időpontját és helyét biztosító eljárás rendje /Nkt. 35 §/ -----	32
11. Közösségi szolgálat-----	32
IX. EGYÉB RENDELKEZÉSEK-----	32
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK -----	32

A Házirend jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 229/2012. (VIII.31.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- Nevelőtestületi határozatok

A házirend hatálya

A Házirend a főigazgató készíti, a nevelőtestület elfogadásával, a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti a fenntartó által jóváhagyott 34/2017. (XI.24.) SZKSB határozatával elfogadott Házirend.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: a főigazgató hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület.

Hatályba lépés napja: 2024 szeptember 01.

Házirend kiterjed:

- Az intézménnyel jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- Az intézménnyel jogviszonyban álló gyermekekre.
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az intézmény feladatainak megvalósításában.
- Szülőkre.

A Házirend területi hatálya kiterjed:

- Az intézmény területére.
- Az intézmény által szervezett - a Pedagógiai Program végrehajtásához kapcsolódó - intézményen kívüli programokra.
- Az intézmény képviselete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

A házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés!

Kedves Szülők!

E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenek felett álló érdekeit vettük figyelembe. Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek, valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására! A házirendünkben megfogalmazott szabályok az intézményünkbe történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve - a szülővel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Nevelőtestületünk köszöni megelőlegezett bizalmukat és együttműködésüket!

Nevelő intézményként a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszünk. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé, segítjük elő. Intézményünk bölcsőde, mini bölcsőde és óvodaként a gyermek 20 hetes korától az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a gyermekvédelmi, valamint a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye.

Nevelési alapelveink között meghatározó a gyermeki jogok és személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását segíti.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési törvény, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a Pedagógiai program, a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint az intézményünkre vonatkozó éves Munkaterv szerint folyik.

Ezek a dokumentumok nyilvánosak, az Önök számára elérhetőek a www.fertodiovoda.hu honlapunkon.

A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az intézmény és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.

Holper Andrea
főigazgató

I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ INTÉZMÉNYRŐL

Az intézmény hivatalos neve: Fertődi Tündérvár Óvoda, Bölcsőde és Mini Bölcsőde

Az intézmény címe és elérhetőségei:

Székhelye: 9431. Fertőd, Madách sétány 2.

Tel: 99/370 544

Telephely (Óvoda): 9431. Fertőd, Mentess Mihály utca 1/A. A épület

Tel: 20/77 33 999

Mini Bölcsőde: 9431. Fertőd, Mentess Mihály utca 1/A. B épület

Tel: 20/38 02 719

Web: <http://www.fertodiovoda.hu/>

E-mail: tunderkert@fertod.hu

Főigazgató: **Holper Andrea**

Tel: 06 99/370-544

E-mail: tunderkert@fertod.hu.

Az intézmény fenntartója: Fertőd Város Önkormányzata

Címe: 9431. Fertőd Madách sétány 1.

Telefon: 99/537 013

E-mail: polghiv@fertod.hu.

Az óvoda férőhely száma: 125 fő

A bölcsőde férőhely száma: 24 fő

Mini Bölcsőde férőhely száma: 7 fő

Az intézményvezetés tagjai:

- főigazgató
- főigazgató helyettes

Fogadóórájuk:

- főigazgató hétfőnként 13-15 óráig
- Főigazgató helyettes: előre egyeztetett időpontban

Fejlesztést segítő szakemberek:

- Logopédus, gyógypedagógus

Fogadó órájuk: előre egyeztetett időpontban

II. AZ INTÉZMÉNY NYITVATARTÁSA, A GYERMEKEK ÉLETTRENDJE

Intézményünk hétfőtől péntekig, öt napos munkarendben, folyamatosan működik.

A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart, mely két részből áll:

- Szervezett tanulási időszak: szeptember 1-től május 31-ig
- Nyári időszak: június 1-től augusztus 31-ig

Az óvoda napi nyitvatartási ideje:

- naponta 6.30-16.30 óráig

Az óvoda nyitását követően, valamint a zárást megelőzően a gyermekek létszámától függően összevont csoportok működnek:

- reggel 6.30 - 8.00 óráig
- délután 15.30 -16.30 óráig

Az ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rendet intézményünk évente, a jogszabályban meghatározottak szerint szervezi.

Iskolai szünetek idejére takarékosági okokból csoportösszevonás lehetséges.

A **nyári zárás időpontjáról** a fenntartó dönt, melyről legkésőbb február 15-ig hirdetmény formájában (faliújság, honlap) tájékoztatjuk a szülőket.

Az épületek nyári nagytakarítási, karbantartási és felújítási munkálatainak zavartalan lebonyolítása miatt - szükség és igény szerint, indokolt esetben – a kijelölt intézményegységben fogadjuk a gyermekeket.

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk nevelési éve **öt munkanap** erejéig, **nevelés nélküli munkanapokat** szervezhet, melyeken az arra igényt tartók számára indokolt esetben ügyeleti ellátást biztosítunk.

A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésére, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használjuk fel. Karácsony és Újév között a gazdaságos működés érdekében az intézmény zárva tart.

A szülők legkésőbb hét nappal előbb hirdetmény formájában (faliújság) értesítést kapnak a nyitvatartás változásairól. Ezen esetekben írásbeli igényfelmérést követően gondoskodunk a gyermekek elhelyezéséről.

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

Az óvoda nyitvatartási idejében a gyermekekkel 8-12 óráig óvodapedagógus foglalkozik, ezen túl nevelést, oktatást közvetlenül segítő munkakörű alkalmazott is részt vehet önállóan a gyermekcsoportok ellátásában, felügyeletében.

A gyermek napi 10 óránál többet nem tartózkodhat az intézményben.

/1993. LXXIX tv. 24§ (4)/

II. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az óvodai nevelés a gyermek hároméves korában kezdődik, és addig az időpontig tart, ameddig a gyermek a tankötelezettség teljesítését meg nem kezdi.

Az óvodai nevelés alapelveit az Óvodai nevelés országos alapprogramja alapján készült Pedagógiai program szerint folyik.

1. Óvodai felvétel, átvétel rendje

Az óvodai felvétel

- Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A gyermek az óvodával jogviszonyban áll.
- Az óvodai beíratás Fertőd Város Önkormányzata által meghatározott időpontban, az intézmény Fertőd, Madách sétány 2. alatti épületében történik.
- A fenntartó által meghatározott jelentkezési határidőt legalább 30 nappal a jelentkezés előtt nyilvánosságra hozzuk.
- A jelentkezés a szülő személyes megjelenésével, vagy online formában a „Szándéknyilatkozat Óvodai felvételre” nyomtatvány kitöltésével és intézményi e-mail címre való elküldésével történik.

A nyomtatvány a www.fertodiovoda.hu/dokumentumok felületen megtalálható.

HÁZIREND

- Az óvodai beiratás az Óvodai felvételi-előjegyzési naplóban, az oviKréta felületen történik.
- Bemutatásra kerülnek a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványok, gyermek TAJ- kártyája továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványok.
- A felvételtől, átvételtől az intézmény főigazgatója dönt, melyről írásban értesíti a szülőt.
- A felvétellel jogviszony keletkezik az intézmény és a nevelésre átvett gyermek között. A felvételi határozatban megjelölt időponttól illetik meg a gyermeket a házirendben foglalt jogok és köteleességek.
- Az óvodai felvétel, átvétel a férőhelyek betöltéséig egész év folyamán, jelentkezés alapján történik.
- Az óvodába felvett/átvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett a főigazgató dönt.
- A gyermek óvodába járása beszoktatással kezdődik. Ennek módja a csoportvezető óvodapedagógus és a szülők megbeszélése alapján a gyermek érdekeinek figyelembevételével történik.

Mikor részesülhet a gyermek óvodai ellátásban?

- Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől (jogviszony kezdetétől) számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Nem magyar állampolgárságú gyermekekre vonatkozó szabályok.

A nem magyar állampolgár kiskorú akkor válik óvodai ellátásra jogosulttá Magyarországon, ha:

- menekült, oltalmazott, menedékes, valamint befogadott jogállású,

- a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogát Magyarországon gyakorolja,
- a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, vagy Magyarország területén való tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkeznek.
- Ezen jog akkor gyakorolható, ha a szülő és a gyermek, a tanuló három hónapot meghaladó tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkeznek.
- A feltételek meglétét a tanuló nevelési-oktatási intézménybe történő felvételénél igazolni kell!
- A Magyarországon tartózkodó nem magyar állampolgár, ha megfelel a meghatározott feltételeknek, az óvodai nevelést a magyar állampolgárokkal azonos feltételekkel veheti igénybe.
- Az a nem magyar állampolgár, aki nem tartozik a fentiek hatálya alá – ha nemzetközi szerződés vagy jogszabály másképpen nem rendelkezik –, az óvodai ellátás igénybevételéért díjat fizet. A díj nem haladhatja meg a szakmai feladatra jutó folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadát. A köznevelési intézmény igazgatója a díjat a fenntartó által meghatározott szabályok alapján csökkentheti vagy elengedheti.

A gyermek igénybe veheti az óvodát, amikor:

- a felvételhez szükséges kort betöltötte és szobatiszta
- teljesen egészséges (kivéve a sajátos nevelési igényű vagy tartós beteg gyermekeket)

Kötelező az óvodai ellátás igénybevétele:

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni.
- A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (Járási Hivatal)

HÁZIREND

felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

- Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodaigazgató vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki.
- Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható.

A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek kiemelt figyelmet igénylőnek minősül. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek az, akinek egészségügyi ellátása a szakorvos véleménye alapján a 36 nevelési napot várhatóan meghaladja, emiatt az óvodai nevelésben minimum napi 4 órában nem tud részt venni.

Ha a tartós gyógykezelés alatt álló gyermeket az Nkt. 8. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint a felmentést engedélyező szerv az óvodai foglalkozáson való részvétel alól felmentette, az óvoda a szülő részére tanácsadást, konzultációt biztosít, továbbá terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén tovább irányít a pedagógiai szakszolgálathoz vagy más szakellátást biztosító intézményhez.

2. Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján
- a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

3. Az óvodából való távolmaradás szabályai

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásokról távol marad, mulasztását igazolni kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni:

- A gyermek beteg volt, és ezt a tényt a szülő az orvosi igazolás óvodapedagógusnak történő átadásával igazolja.

- A gyermek, a szülő előzetesen benyújtott írásbeli kérelmére engedélyt kapott a távolmaradásra.
- A gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Az orvosi igazolást a betegségből visszatérve az **első napon reggel**, a gyermek megérkezésekor le kell adni a csoportban az óvodapedagógusnak.

Minden távolmaradást – az étkezés miatt is - be kell jelenteni az óvodapedagógusoknak.

Az óvodaköteles gyermek igazolatlan hiányásaival kapcsolatos szabályok

- Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul **öt nevelési naphalál többet** mulaszt igazolatlanul, az óvoda főigazgatója értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyerek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.
- Amennyiben a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul **10 nevelési naphalál többet** hiányzik igazolatlanul a gyermek, a főigazgató a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- **Húsz igazolatlan nevelési naphalál** követően a főigazgató haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyerek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

4. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok, betegség esetén szükséges teendők

- Valamennyi gyermek érdekében az intézményben csak teljesen egészséges gyermekek tartózkodhatnak! Lázás, beteg, megfázott, gyógyszerrel fogyasztó, lábadozó gyermeket a saját, és társai egészségének védelmében nem vehetünk be. Ilyen esetben a pedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- A gyermekek intézménybe lépésekor – a jelentkezés során – a szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermeke tartós betegsége felől. Amennyiben a szülő a tájékoztatást elmulasztja, a betegségből adódó történésekért, balesetekért felelősséget nem vállal az intézmény.
- A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az intézményt.

- Ha az óvodában jelentkezik a gyermeknél betegségre utaló tünet, a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, akkor a pedagógus gondoskodik a gyermek többi gyermektől való elkülönítéséről, és értesíti a gyermek szüleit.
- Az intézményben megbetegedő gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- Betegség után a pedagógus csak orvosi igazolással együtt veheti át a gyógyult gyermeket.
- A gyermekek részére gyógyszer és egyéb gyógyszerári készítményt az óvoda dolgozói nem adhatnak be, kivéve, ha a gyermek speciális ellátásra szorul. (Pl.: asztma, allergia, cukorbetegség)
- Ebben az esetben a szakorvosi igazolás mellett a szülő külön írásbeli kérelme alapján történhet a gyógyszerezés akként, hogy az óvodapedagógus csak címkével ellátott gyógyszeres dobozt, üveget, flakont vehet át a szülőtől, mely címkén szerepelnie kell a gyermek nevének, adagolási útmutatónak, dátumnak, a szülő aláírásának.
- Fertőző gyermekbetegség esetén, az intézményt azonnal értesíteni kell a további megbetegedések elkerülése érdekében szükséges preventív intézkedések miatt (fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, védőoltás).
- Az intézmény a gyermek fejlettsége esetén az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján jár el.

5. A gyermekek étkeztetése

A gyermekek napi étkezésének megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből az ételmintát köteles az intézmény 72 órán át megőrizni.

Óvodánkban a gyermekek háromszori étkezésben részesülnek.

Óvodában a

- **reggeli** 8.00- 10:00 óráig – folyamatosan szervezett módon
- **ebéd:** 12:00-12:45 között
- **uzsonna:** 15:00- órától kerül elfogyasztásra.

Az óvodában csak a vállalkozó által biztosított ételt fogyaszthatják a gyermekek.

Kivétel a gyermekek születésnapjára, illetve egyéb ünnepekre behozott csomagolt ételek.

Az ételallergiás, ételintoleranciás, cukorbeteg vagy egyéb egészségügyi probléma miatt társaiktól eltérő étkezésre jogosult gyermekek diétás étrendjét a szakorvos által kiállított dokumentum alapján biztosítjuk. Amennyiben a szakorvos által igazolt diétás étkeztetési igénynek megfelelő étrend az intézmény által a közétkeztetés keretében nem biztosítható, úgy a szülő/törvényes képviselő írásbeli nyilatkozata alapján otthonról hozott vagy a nevelési-oktatási intézménybe rendelt étellel is megoldható, melynek feltételeit (hűtés, melegítés) az intézmény biztosítja. A bevitt ételeket a közétkeztetésben szolgáltatott ételektől elkülönítve kell kezelni, az intézmény konyhájára nem kerülhetnek be. Fogyasztásukra saját edény és evőeszköz szükséges, amiről és aminek tisztításáról a szülő gondoskodik.

A heti étrend/diétás étrend a hirdetőtáblákon megtekinthető.

6. A térítési díjak befizetésének és visszafizetésének rendje

A térítési díj mértékét az intézmény fenntartója Önkormányzati rendeletben állapítja meg, melyről a szülőket tájékoztatjuk.

A befizetések rendje

- A havi étkezési térítési díj összege a tényleges étkezési napok alapján kerül megállapításra.
- A befizetés átutalásos módon, az intézmény által kiállított számla alapján történik, az azon szereplő határidők betartásával.

Étkezési igény lejelentése – a visszafizetés rendje

- A gyermek távolmaradásának bejelentése automatikusan maga után vonja az étkezés lemondását is.
- Hiányzás esetén az étkezést személyesen, valamint telefonon lehet lemondani minden nap 12 óráig a következő napra vonatkozóan. Az aznapi hiányzás (betegség) esetén a konyháról elvihető a gyermek ebédje.
- Nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj jóváírására nem tarthat igényt.

Ingyenes étkezésre jogosult

- a rendszeres gyermekvédelmi-kedvezményben részesülő gyermek

- tartósan beteg vagy fogyatékos vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének a 130%-át
- olyan családban él, amelyben 3 vagy több gyermeket nevelnek
- nevelésbe vették.

IV. A GYERMEKEKRE VONATKOZÓ ÓVÓ-VÉDŐINTÉZKEDÉSEK, SZABÁLYOK

1. A gyermekek jogai /2011.éviCXC.46.§ (3) /

- A gyermeknek joga, hogy nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, játékkal, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásuk. Védelmet kell számára biztosítani a fizikai és a lelki erőszakkal szemben.
- A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
- Megilleti a gyermeket a jog, hogy képességeinek, érdeklődésének, személyes adottságának megfelelő gondozásban, nevelésben, rehabilitációs ellátásban részesüljön, s számára a pedagógiai szakszolgálat ellátását biztosítsák.
- Az intézmény ellátja a tehetséggondozással, beilleszkedési zavarok korrekciójával, hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatásával, valamint a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat.
- Szükség esetén a gyermekek érdekében intézkedéseket kezdeményez. A gyermekvédelmi feladatok ellátását a gyermekjóléti szolgálat segíti.
- A gyermekek joga, hogy igénybe vegye az óvodát, ha betöltötte a harmadik életévét és egészséges.

- A gyermeknek joga, hogy képességének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.
- Személyiségének jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát tiszteletben tartás. E jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti társai és saját testi épségét, egészségét.
- Vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartás. Hit és vallásoktatásban való részvételét biztosítás.
- A gyermek joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- A gyermek joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően étkezési kedvezményben részesüljön.

2. A gyermek kötelességei

- az intézményes nevelésben részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.
- óvni saját és társai testi épségét, egészségét.
- megtartani az intézmény helyiségeinek és az intézményhez tartozó területek használati rendjét.
- megőrizni, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelni az intézményben használt játékokat, eszközöket, óvni az intézmény létesítményeit, eszközeit.
- az intézmény vezetői, pedagógusai és alkalmazottai, gyermektársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartani.

3. Gyermek nevelése az óvodában

- A gyermekek érdeklődésüknek és képességeiknek megfelelő nevelésben részesülnek, amely tiszteletben tartja, figyelembe veszi a vallási és a nemzeti, etnikai hovatartozást is.
- A nevelés az intézmény Pedagógiai Programja alapján történik, a tevékenységeken való részvételt biztosítani kell minden gyermek számára.

- A gyermeket közvetlen vagy közvetett megaláztatás nem érheti (testi fenyegetés, megaláztatás).
- Minden óvodai csoportunk napi-, illetve heti rend által szabályozottan működik, mely segíti a gyermekek biztonságos, kiegyensúlyozott óvodai életét, formálja, alakítja a közösségi szokásokat, szabályokat.
- A gyermek óvodában tartózkodásának ideje alatt végig pedagógus vagy neveléstudományt közvetlenül segítő munkakörű dolgozó felügyelete alatt áll.
- A gyermekek az óvoda berendezési tárgyait (játékok, bútorok, edények) rendeltetésszerűen használhatják, és arra vigyázniuk kell.
- Életkoruknak, fejlettségüknek megfelelően részt vesznek környezetük rendben tartásában.

4. A gyermekek érkezésének, távozásának rendje

- A gyermekek szülői kísérettel reggel legkésőbb 9-ig érkezzenek meg az óvodába a folyamatos és sikeres nevelési folyamat biztosítása érdekében.
- Személyesen adják át az óvodapedagógusnak gyermeküket, mert a felügyelet nélkül hagyott gyermekért felelősséget nem tudunk vállalni.
- A nem étkező gyermekek 12-ig tartózkodhatnak az épületben.
- A félnapos óvodásokat legkésőbb 13 óráig kérjük hazavinni, hogy a többiek pihenését ne zavarják.
- A délutáni távozás kezdő időpontja lehetőleg 15 óránál előbb ne legyen, hogy a gyermekek nyugodt pihenését és étkezését biztosítani tudjuk.
- A szülő legkésőbb 16.30 óráig köteles gyermekét elvinni.
Amennyiben valamelyik gyermek szülője 16.30 óráig nem érkezik meg, az ügyeletes óvodapedagógus megpróbál kapcsolatba lépni a szüleivel. A gyermek részére ügyeletet biztosítunk. Félórás várakozás után az ügyeletes értesíti az intézmény főigazgatóját, aki felveszi a kapcsolatot a rendőrséggel.
- Az épületek ajtajait 8³⁰- 12⁴⁵ és 13⁰⁰-15⁰⁰ között zárva tartjuk a gyermekek biztonsága érdekében.
- A csoportszobákba mind a gyermeknek, mind a szülőknek csak váltócipőben szabad benn tartózkodni, kivétel ez alól az ünnepélyek időtartama.
- Intézményből való távozáskor a gyermek csak nagykorú, cselekvőképes, gondnokság alatt nem álló személynek adható át. Abban az esetben, ha a szülőn

kívül más hozzátartozó jön a gyermekért, kérjük az óvodapedagógusnak előzőleg bemutatni, illetve írásos meghatalmazást adni.

- Abban az esetben, ha az intézmény dolgozója úgy ítéli meg, hogy a szülő nem alkalmas gyermeke felügyeletének ellátására, mert valamilyen tudatmódosító szer hatása alatt áll /alkohol, kábítószer, gyógyszer/ megtagadhatja a gyermek kiadását. Ebben az esetben a dolgozó a főigazgatóval vagy főigazgató helyettessel konzultál, amennyiben közösen úgy ítélik meg, hogy nem lesz biztonságban a gyermek az érte jövő felnőttel, akkor az óvoda által ismert többi hozzátartozót kell értesíteni, hogy jöjjön a gyermekért. Konfliktus kialakulása esetén a rendőrség bevonása történik. Ilyen esetről iktatószámmal ellátott feljegyzés készül.
- A szülők válása esetén a felügyeleti jogot gyakorló szülő jogosult hozni, illetve elvinni a gyermeket az óvodából.
- Az óvodából való távozás kívánatos módja: a gyermekek játékokat tegyék a helyére, majd köszönjenek el társaiktól, rájuk felügyelő felnőttől. A lehető leghamarabb hagyják el az óvoda területét.
- Zárás után az udvarra bejönni tilos.
- Érkezéskor és távozáskor kérjük gyermekeiket átöltöztetni, a ruhákat rendben a jellel ellátott szekrénybe tenni.
- Babakocsikat a gyermeköltözők területére ne hozzanak be!

5. A gyermekek öltözéke, felszerelése, eszközei

- Az intézménybe ápolts, tiszta gyermeket hozhatnak a szülők. Fontos a kényelmes, biztonságos ruházat, ami nem baj, ha bepiszkolódik.
- A gyermek minden ruhadarabját, cipőjét lássák el jellel. A váltócipő használata kötelező. Az óvodában zárt cipőt vagy szandált viseljenek a gyermekek, papucsot nem hordhatnak, mert balesetveszélyes.
- Az óvodai ünnepélyekre ünneplő ruhát kérünk.
- A pótruházat is szükséges. (alsónemű, zokni, póló, pulóver, nadrág)
- A testnevelés foglalkozásokra a következő felszerelést kérünk: bármilyen rövidnadrág és póló, tornacipő, torna zokni.
- A gyermekek ágyneműjét havonta mosásra hazaadjuk.

HÁZIREND

- A speciális foglalkoztatás eszközeit (logopédiai fejlesztés stb.) az érintett szülők az adott szakemberrel egyeztetik, annak a fejlesztésekre való elhozatala a szülő felelőssége.
- Otthoni tárgyakat, eszközöket, játékokat csak az óvodapedagógusokkal történt előzetes egyeztetés után hozhatnak a gyermekek az intézménybe. Az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok bevitelét az óvodapedagógus megtilthatja, korlátozhatja, vagy feltételhez kötheti.
Intézményünkben hagyományosan a gyermekek puha alvójátékot, mesekönyvet hozhatnak be.
- A közösségi nevelés szabályainak megfelelően a behozott játékokkal más is játszhat.
- Ha a gyermek óvodába járáshoz nem szükséges dolgot, pl.: értéktárgyakat hoz, (aranylánc, karóra, karkötő, egyéb értékes tárgyak, pénz stb.) azok megőrzésére, eltűnéséért az intézmény nem vállal felelősséget.
- A szülők kötelessége és felelőssége ellenőrizni, gyermeke mit hoz magával az óvodába. Olyan tárgy, amely a gyermekek egészségét, testi épségét veszélyezteti (szűrő-vágó eszközök, tűzgyújtásra alkalmas eszköz), nem engedélyezett az intézmény területét.
- Óvodai játékot nem lehet hazavinni.
- Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat az óvoda előtt a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli.
- A testápoláshoz szükséges személyes tárgyak tisztántartásáról az óvoda dolgozói, cseréjük biztosításáról pedig az óvodapedagógusok jelzései alapján a szülők gondoskodnak

6. Baleset megelőzés

A gyermekekkel életkoruknak megfelelő szinten ismertetjük meg az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, az óvodai tevékenységek során felmerülő lehetséges veszélyforrásokat, valamint az elvárható magatartásformákat.

A szabályok ismertetésének időpontjai: az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint kirándulások és egyéb programok esetén, az új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt stb. Ennek tényét és tartalmát a csoportnaplókban dokumentáljuk.

Kérjük a szülőket a szabályok közös foganatosítására és betartatására!

7. A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- óvodába érkezéskor kézmosás
- étkezés előtti, WC használat utáni kézmosás
- a személyes higiénia érdekében a fésülködéshez saját fésű használata
- saját törölköző használata
- a WC rendeltetésszerű használata
- étkezéseknél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása
- szomjúság csillapítására az egész nap folyamán a folyadék biztosítása
- ebéd utáni pihenés, alvás
- friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel
- cukor és egyéb édességet a gyermek nem hozhat be az óvodába csak kivételes esetben (születésnap, ünnepek)
- a csoportszobába váltócipőben léphet be.

8. A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- a helyiségek és az udvar használati rendjének betartása
- a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata
- alvásidőben csak a csoport felügyeletét ellátó személy által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál
- a gyermek az épületből csak az érte érkező felnőttel léphet ki, miután a távozást bejelentette a csoport felügyeletét ellátó személynek.

Az intézmény működése során az illetékes szakhatóságok (ÁNTSZ, NNK, munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartani.

Az intézményben bekövetkezett rendkívüli esemény (tűz és bombariadó, természeti katasztrófa, terror-támadás) esetén a gyermekek elvárható magatartási, viselkedési szabálya:

HÁZIREND

- a rendkívüli eseménynél használt jelzés hallatára (harang, hangjelzés) a gyermekek kötelesek az őket ellátó felnőttek utasításait maradéktalanul végrehajtani, képességeikhez mérten a lehető legrövidebb idő alatt teljesíteni.

Baleset, tűz és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyerekek és a felnőttek az intézmény épületét.

Az intézmény dolgozóira vonatkozó védő – óvó előírásokat az SZMSZ tartalmazza.

V. A JUTALMAZÓ ÉS FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSA AZ ÓVODÁBAN

A jutalmazás és büntetés célja a gyermek viselkedésének alakítása, személyiségének formálása.

A jutalmazás és a fegyelmezés a gyermekek pszichikus érettségének, az életkori sajátosságainak figyelembevételével történik intézményünkben.

Nagyon fontos figyelembe venni, hogy ha a gyermek jól teljesít, megdicsérezzük, örömet szerzünk neki, fokozzuk az önértékelését, még jobb teljesítményre ösztönözzük.

Az óvodapedagógus a gyermekek jutalmazásában és fegyelmezésében alkalmazott pedagógiai módszerek megválasztásában figyelembe veszi a gyermek fejlettségét, fejlődésének ütemét, egyéni képességeit, valamint a gyermekek jogait, betartva a csoport szokás- és szabályrendszerét.

Jutalmazó intézkedések:

A gyermeket a tőle elvárható (vagy annál jobb) teljesítményéért pozitív megerősítéssel jutalmazzuk.

Az óvodában alkalmazott **jutalmazási** intézkedések egyéb formái:

- szóbeli dicséret négy szemközt, csoporttársak előtt, szülő jelenlétében
- biztató mosoly
- pozitív cselekedet megerősítése
- megbízások adása
- a csoport számára kiemelkedő plusz élmény nyújtása
- kedvelt elfoglaltság biztosítása

- tevékenységekbe való bevonás
- rajzpályázatokon vagy sportversenyeken nyert oklevelek kifüggesztése a csoportszoba falára vagy a csoportfaliújságra.

Fegyelmező intézkedések:

Az óvodapedagógus feladata a gyermekkel megismertetni, elfogadtatni azokat a viselkedési szokásokat, amelyek esetenként eltérhetnek az otthonitól, de teljesítésük elengedhetetlen a közösségi élet szempontjából. Bevonjuk a gyerekeket a szabályok kialakításába, ha szükséges újabb szabályok megfogalmazásába. Nem alkalmazunk olyan fegyelmezési módszert, amely a gyermeket megalázó helyzetbe hozza, sérti személyiségi jogait, emberi méltóságát.

A fegyelmezés formái:

- rosszálló tekintet, figyelmeztetés a szabályra
- határozott tiltás
- balesetveszély, agresszió esetén a cselekvés folytatásának azonnali megakadályozása
- időlegesen a gyermek kivonása egy-egy adott tevékenységből vagy más az óvodapedagógus által javasolt játékba irányítás
- bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás
- bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távontartás
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés
- szülővel történő beszélgetés

A dicsőítő és fegyelmező intézkedések elvei

- következetesség
- rendszeresség;
- minden gyermeknél az egyéni bánásmódnak megfelelően, személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni

VI. BEISKOLÁZÁS, AZ ISKOLÁBA LÉPÉSHEZ SZÜKSÉGES FEJLETTSÉG MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ELJÁRÁSRENDEJE

A 2011.évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 45 §-a és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 21 § alapján a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik.

A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.

A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv (Oktatási Hivatal) döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Az eljárás ügyintézési határideje ötven nap. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

VII. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN 2011. évi CXC. 72. § alapján

1. A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat a durvaságot mellőzve, erőszakmentesen oldják meg.

Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Például mellőzzék gyermek előtt az indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és kerüljék gyermekeik verekedésre való biztatását még abban az esetben is, ha előző nap az Önök gyermekét érte sérelem.

2. Együttműködés

Annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus vagy ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve szükség szerint a főigazgatót, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

3. A szülő kötelességei 2011. évi CXCV. alapján

A szülő kötelessége, hogy

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérelje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,
- tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

A szülő kötelezettsége, hogy a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai jogviszonyban álló, cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről

a) a beiratkozással egyidejűleg, vagy

b) a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul

tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert a gyermek, tanuló mindig tartsa magánál.

A gyermek egészségi állapotára vonatkozó adatot a nevelési-oktatási intézmény a gyermek, tanuló biztonságos napközbeni ellátásának céljából legfeljebb a gyermek óvodai jogviszonya fennállásáig kezeli.

A szülő, valamint az értesítendő hozzátartozó a gyermek tekintetében köteles

- a gyermek érdekében ellátásáról, gondozásáról gondoskodni,
- a köznevelési intézménybe beérkezéséről, eltávozásáról gondoskodni,
- biztosítani a tankötelezettség teljesítését,
- jogszabályban előírt nyilatkozatokat megtenni,
- szükség esetén a köznevelési intézmény, valamint a köznevelés rendszere által, vagy azokon keresztül biztosítható támogatások igénybevételének kezdeményezéséről gondoskodni.

Ezekről a szülő, értesítendő hozzátartozó megbízás vagy – a gyermek, kiskorú tanuló megfelelő kora és érettsége esetén, a szülő felelősségére – a gyermek, kiskorú tanuló útján is gondoskodhat.

A szülő kötelessége továbbá:

- Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Mindent megtegyen gyermeke egészséges fejlődéséért.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal.
- Betartsa az óvoda rendjére, működésére vonatkozó szabályokat.
- Óvja és becsültesse meg gyermekével az óvoda tulajdonát képező eszközöket, tárgyakat. Ügyeljenek a tisztaságra.
- Kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének a fejlesztő foglalkozásokon való részvételt.
- Személyes adatokban, lakcímében, telefonszámba történt változást 8 napon belül bejelenteni.

4. A szülői jogok a 2011. évi CXCV. 72 § alapján

HÁZIREND

- A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát.
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadón, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, kötelezhető a szülő kötelezettségének betartására.
- megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,
- írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény főigazgatója, a nevelőtestület, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon,
- a nevelési-oktatási intézmény főigazgatója vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

5. A szülő tájékoztatásának lehetőségei

A nevelési feladatok összehangolása, az intézmény dokumentumainak megismerése érdekében a szülők és a pedagógusok közötti kommunikációra az alábbi estekben és módon kerül sor:

- szülői értekezlet
- fogadó órák

- faliújságon kifüggesztett információk
- szülők képviselőjének részvétele a nevelési értekezleten
- intézményi rendezvények
- intézmény honlapja
- zárt facebook csoportok (tagjai kizárólag az adott csoportba járó gyermekek szülei, a csoport óvodapedagógusai, az intézmény főigazgatója és helyettese, valamint az óvodatitkár)
- előre egyeztetett időpontban személyes tájékoztatás

A beszoktatási időn túl, a gyermekcsoportban – az óvodai élet zavartalansága érdekében és egészségügyi szempontok miatt – nem tartózkodhatnak a szülők, illetve a hozzátartozók.

A mindennapi óvodai életben a pedagógus teljes figyelemére szükség van, hogy a rábízott gyermekeket felelősséggel elláthassa, emiatt kérjük Önöket, hogy gyerekükkel kapcsolatos, vagy esetleg magánjellegű beszélgetésekre a pedagógusok figyelmét munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert ez könnyen balesetet idézhet elő, valamint zavarhatja a nevelés folyamatát.

Előzetes időpont-egyeztetés alapján a nevelői szobában van lehetőség a gyermekekkel kapcsolatos nevelési és egyéb problémák megbeszélésére.

A gyermekekről információt, tájékoztatást csak a saját óvodapedagógusa és a főigazgató vagy helyettese adhat.

6. Panaszkezelés rendje

Hivatalos ügyintézés az irodában történik az intézmény Panaszkezelési Szabályzatának megfelelően.

Kérjük, hogy bármilyen problémát, sérelmet, javaslatot a lehető legrövidebb időn belül beszéljenek meg a csoportvezető óvodapedagógussal, szükség szerint a főigazgatóval.

Az írásban beadott panaszokat, javaslatokat a főigazgató kivizsgálja és 15 napon belül írásban válaszol.

Amennyiben a szülő számára a válasz nem kielégítő, úgy az intézmény fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.

VIII. A SZABÁLYOZHATÓ JOGOK ÉRVÉNYESÍTÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDJE

1. A főigazgató felelős:

A gyermeki jogok érvényesülésének ellenőrzéséért, jogsérelem esetén a megfelelő intézkedések meghozataláért.

2. Fényképek, videók felhasználása

GDPR szabályzatunk értelmében az intézményben készült fotók és videofelvételek csak zárt Facebook csoportokba kerülhetnek fel. Adminisztrátor a csoport óvodapedagógusa, a csoportba járó gyerekek szülei, a csoporttal dolgozó szakemberek lehetnek a tagok.

Bármilyen nyilvános felületen történő megjelentetése csak a szereplők/érintettek előzetes, írásbeli hozzájárulásával lehetséges!

3. A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem

Az intézmény területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt nem etikus, mások gyermekeinek étellel kínálása az ételallergiák miatt tilos. Élelmiszer az öltözőszekrényekben nem tárolható.

Ünnepek, jeles napok, esetében kizárólag gyári csomagolású, biztonsági előírásoknak megfelelő feliratokkal ellátott, felbontatlan aprósütemény, kekszféleség, valamint ital (zárt csomagolásban) hozható.

Születésnapra torta, sütemény kizárólag cukrászdából, számlával igazolt módon hozható.

4. Orvosi ellátás, rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

Az egészségügyi vizsgálatokat az óvodások egészségügyi ellátását biztosító évenkénti vizsgálatok keretében végzi el az egészségügyi szolgáltató saját rendelőjében.

Az Nkt. 25§ (5) § alapján a védőnő negyedévente, illetve szükség és igény szerint látogatja az óvodát.

Szakorvos végez évente fogorvosi szűrést.

HÁZIREND

5. A gyermek állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesítés, pedagógiai szakszolgálathoz fordulás érvényesítésének segítését szolgáló eljárásrend.

- Az óvoda gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi: értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként - rögzíti.
- Évente két alkalommal fogadóóra keretében a csoport óvodapedagógusai tájékoztatást adnak a gyermek fejlődéséről, amit a szülő aláírásával igazol.
- Az óvodapedagógusokat szükség szerint a pedagógiai szakszolgálat munkatársai segítik. Intézményünk hozzájárul ahhoz, hogy a segítő szakemberek (logopédus, gyógypedagógus, pszichológus) indokolt esetben a csoportban gyermekmegfigyeléseket végezzenek. Ezek időpontját a főigazgatóval egyeztetni szükséges.
- A szülőnek akkor szükséges erről nyilatkoznia, amennyiben gyermeke megfigyeléséhez nem járul hozzá!
- Az óvodapedagógusok indokolt esetben kezdeményezik a szülőnél a pedagógiai szakszolgálat igénybevételét.
- A szakértői vélemény bemutatásától kezdődően a gyermek a javaslatban foglaltaknak megfelelő fejlesztésben részesül.

6. Helységek, berendezések használati rendje

Az intézmény helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az intézménybe felvett gyermekek használhatják.

A csoportszobákban szülők, vendégek, hozzátartozók csoportosan csak kizárólag az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (pl. ünnepek, fogadóórák, értekezletek, játszódélutánok stb.).

A konyhában és mosdóhelyiségekben - egészségügyi szempontból - csak az intézmény dolgozói tartózkodhatnak!

Az intézmény helyiségeit - kivéve a pedagógiai program szerint szervezett ünnepeket és egyéb rendezvényeket - más, nem nevelési célra átengedni kizárólag a gyermekek távollétében, a főigazgató engedélyével lehet. A helységek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak

épségének megőrzése a dolgozók, szülők és gyermekeik számára egyaránt kötelezettség és elvárás.

7. Az udvar használati rendje

- Az intézmény udvarát intézménnyel jogviszonyban nem álló személyek nem használhatják. Kivételt képeznek az intézmény által szervezett családi rendezvények.
- Az intézmény udvarán a gyermekek csak dolgozói felügyelettel tartózkodhatnak.
- Az udvaron lévő játékokat, létesítményeket csak dolgozói felügyelettel használhatják.

8. Az intézmény létesítményeinek bérbeadási rendje

- Az intézmény helyiségeinek, létesítményeinek, berendezéseinek bérbeadásáról, amennyiben nem veszélyezteti az alapfeladatok ellátását, a főigazgató dönt, a fenntartó jóváhagyásával.
- A bérleti szerződésben ki kell kötni bérbeadás feltételeit, az épületben tartózkodás idejét, a rendeltetésszerű használat módját és a bérlő kártérítési kötelezettségét.

9. A szülői igények alapján szerveződő önköltséges szolgáltatásokon való részvétel szabályai:

- A szülő önkéntes elhatározásán alapuló előzetes, írásos nyilatkozatban közli, hogy gyermeke felügyeletét a szolgáltatások idejére, olyan személyre bízza, aki nem az óvoda alkalmazottja.
- Tudomásul veszi, hogy ezen idő alatt az intézményt nem terheli felelősség.
- A főigazgató és a szolgáltatást nyújtó közötti együttműködés feltételeit meghatározó dokumentum elkészítése vezetői feladat.
- A szolgáltatásokkal kapcsolatban az intézmény semmilyen kötelezettséget nem vállal.
- Az intézményben bármilyen külső szolgáltatást csak óvodapedagógus végzettségű személy tarthat.

10. A fakultatív hit-és vallásoktatás időpontját és helyét biztosító eljárás rendje /Nkt. 35 §/

- Az intézmény biztosítja a szülő kérése alapján a gyermek számára a történelmi egyházak által szervezett fakultatív hit-és vallásoktatást.
- Ehhez szükséges az intézmény és az egyház között létrejött együttműködési megállapodás, az egyház által biztosított hitoktató.
- Az intézménnyel kötött megállapodás alapján a hitoktatás nem zavarhatja az óvodai életet, a nevelés folyamatát.
- Az intézmény biztosítja a tevékenységhez szükséges feltételeket.
- Az intézményben, tiszteletben kell tartani a gyermekek, szülők, alkalmazottak hitbéli meggyőződését, lelkiismereti és vallásszabadságát.
- A hit és vallásoktatás idejének és helyének meghatározásához írásban ki kell kérni a szülői szervezet véleményét.

11. Közösségi szolgálat

Egyéni elbírálás alapján fogadjuk a középiskolák azon diákjait, akik intézményünkben szeretnék teljesíteni közösségi szolgálatukat.

A főigazgató, mint koordinátor irányítja intézményünkben a Közösségi szolgálatot.

IX. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

A gyermekeket felügyelet nélkül hagyni szigorúan tilos!

Az intézmény épületében és azon kívül 5 méter távolságban dohányozni tilos!

Az intézményben reklámtevékenység nem folytatható!

Az intézményben nem folytatható kereskedelmi tevékenység! Ez alól kivételt képeznek a gyermekeknek szóló könyvek, folyóiratok-ezek körét a főigazgató határozza meg.

Legitimációs záradék

A Fertődi Tündérvkert Óvoda, Bölcsőde és Mini Bölcsőde Házirendjét az óvoda nevelőtestületének bevonásával **készítette:**

.....
Holper Andrea
főigazgató

Fertőd, 2024.06.10.

A **Szülői Szervezet**, a Fertődi Tündérvár Óvoda, Bölcsőde és Mini Bölcsőde Házirendjének elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez a **véleményezési jogát** korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta.

A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Szülői Szervezet

.....
Szülői Szervezet elnöke

Fertőd, 2024.06.10.

A **Fertődi Tündérvár Óvoda, Bölcsőde és Mini Bölcsőde nevelőtestülete** 2024.06.10. napján tartott határozatképes nevelőtestületi ülésén **át nem ruházható jogkörében** 100 %-os igenlő szavazattal a Fertődi Tündérvár Óvoda, Bölcsőde és Mini Bölcsőde Házirendjét elfogadta.

Határozatszám: 4/2024 (VI.10.)

Fertőd, 2024.06.10.

.....
nevelőtestület nevében

A Fertődi Tündérvár Óvoda, Bölcsőde és Mini Bölcsőde Házirendjét a fenntartó megismerte és jóváhagyta.

Határozat száma:

Fertőd, 2024

.....
aláírás

PH

Hatályba lépés dátuma: 2024 09.01.
Felülvizsgálata: szükség szerint.