



**FERTŐDI TÜNDÉRKERT
ÓVODA, BÖLCSŐDE ÉS MINI BÖLCSŐDE**

**MUNKATERV
2024/2025**

Készítette: Holper Andrea
főigazgató

Tartalom

Törvényi háttér:.....	3
A pedagógiai munka feltételei.....	4
Gyermeklétszámok alakulása- Tervezett.....	5
Tankötelezettségi mutatók:	6
Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek	6
Humán erőforrás	6
Dolgozói adatok:.....	7
Munkarend:	9
Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer.....	10
Nyitvatartás	11
Tervezett intézményi zárás.....	11
Tanfelügyelet	11
Minősítő vizsga, minősítési eljárás	11
Önértékelés	12
Teljesítményértékelés	12
Továbbképzés	12
Eseménynaptár 2024-2025	17
Működés, kommunikáció	21
Az intézmény kapcsolatrendszere	23
Néphagyományok ápolása, az intézmény részvétele a város életében, városi rendezvényeken, nemzeti ünnepeinken.....	24
Egészségügyi szolgáltatók: Védőnő	25
Fogorvos	25
Kulturális és Szórakoztató Központ, Kalandbirodalom	25
Könyvtár	25
Zeneiskola.....	26
Esterházy Kastély	26
Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat	26
Szakmai szolgáltatók	26
Személyiség és közösségfejlesztés	27
Egészséges életmódra nevelés	28

*Fertődi Tündérvirág Óvoda Bölcsőde és Mini Bölcsőde
Munkaterv*

Környezettudatos életmódra nevelés	28
Közösségfejlesztés	29
Pedagógiai folyamatok	29
Tervezés.....	30
Ellenőrzés	31
Értékelés	34
Törvényességi, tanügy igazgatási feladatok	35
Gyermekek jogainak védelme	35
Gyermekevédelmi feladatok	36
Balesetvédelmi feladatok	36
Egészségvédelmi-higiéniai intézkedések, szabályok	36
Legitimációs záradék	38

Törvényi háttér:

20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet

A Munkaterv az óvodai/bölcsődei nevelési év rendjét határozza meg.

A munkatervben megfogalmazottak, sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal:

- SZMSZ
- Házirend
- Pedagógiai Program
- Bölcsőde Szakmai Programja
- Továbbképzési program/ beiskolázási terv
- Belső kontrollrendszer szabályzat
- GDPR szabályzat
- valamint a vonatkozó jogszabályokkal.

A pedagógiai munka feltételei

Alapító okirat szerinti feladatellátás

A hatályos alapító okirat kelte, száma	331-17/2023.
Fenntartó neve, címe	Fertőd Város Önkormányzata 9431 Fertőd, Madách sétány 1.
Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Fertődi Tündérvirág Óvoda, Bölcsőde és Mini Bölcsőde
Az intézmény székhelye, neve, címe	Fertődi Tündérvirág Óvoda, Bölcsőde és Mini Bölcsőde 9431 Fertőd, Madách sétány 2
Az intézmény feladatellátási helye, neve, címe	1. Fertődi Tündérvirág Óvoda, Bölcsőde és Mini Bölcsőde telephelye 9431 Fertőd, Mentess Mihály u. 1/a. A épület 2. Mini Bölcsőde 9431 Fertőd, Mentess Mihály u. 1/a. B épület
Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	125 fő Óvoda ebből: 50 fő Eszterháza 75 fő Süttör 24 fő Bölcsőde 7 fő Mini Bölcsőde
Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2024/2025. nevelési évben	5 óvodai csoport 2 bölcsődei csoport 1 mini bölcsődei csoport
Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2024/2025. nevelési évben	6.30- 16.30-ig
Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben Gyermekek napközbeni ellátása Gyermekek bölcsődei és mini bölcsődében történő ellátása

*Fertődi Tündérvirág Óvoda Bölcsőde és Mini Bölcsőde
Munkaterv*

	Gyermekekétkeztetés bölcsődében Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben
--	--

Gyermeklétszámok alakulása- Tervezett

Óvoda

	2024 október 1.	2024 december 31.	2025 május 31.	SNI-s gyermekek száma	BTMN
Eszterházi óvoda					
Mackó csoport	28	28	29		1
Süni csoport	25	26	27		1
Összesen:	53	54	56		
Süttöri óvoda					
Mókus csoport	24	25	27		
Napocska csoport	23	26	26	1	
Manó csoport	25	27	28		1
Összesen:	73	79	82	1	3
Óvoda összesen	125	132	137	3	2

Bölcsőde

	2025 01.31
Pillangó csoport	12
Nyuszi csoport	12
Bölcsőde összesen:	24

Mini bölcsőde

	2025 01.31
Margaréta csoport	7

Tankötelezettségi mutatók:

	Tanköteles korú
Eszterházi óvoda	
Mackó csoport	11
Süni csoport	11
Összesen:	
Süttőri óvoda	
Mókus csoport	8
Napocska csoport	8
Manó csoport	12
Összesen:	
Óvoda összesen	

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek

Adatok	2024 október 1
Beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek száma	3
Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	1

Humán erőforrás

Az intézmény vezetője, képviselője	Holper Andrea
Az intézmény telefonszáma	06 99/ 370 544
E-mail elérhetősége	tunderkert@fertod.hu
Óvodapedagógus álláshelyek száma	10 fő
Kisgyermeknevelő álláshely száma	5
Dajkai álláshely száma	7,5
Pedagógiai asszisztens álláshely száma	1
Óvodatitkár álláshely száma	1

Dolgozói adatok:

Óvodapedagógusok: 10 fő

Ebből:

- 10 fő határozatlan idejű kinevezéssel
ebből 1 fő tartósan távol lévő
- 1 fő határozott idejű kinevezéssel

Életpálya szerinti besorolás

- 1 fő mesterpedagógus
- 1 fő Pedagógus II.
- 8 fő Pedagógus I.

Szakvizsgázott pedagógusok száma: 2 fő

- 1 fő közoktatási menedzser szakvizsgával
- 1 fő fejlesztőpedagógus szakvizsgával

Kisgyermeknevelők: 5 fő

Ebből:

- 2 fő Pedagógus I. besorolásban
- 3 fő OKJ-s végzettséggel (nem tartozik a Pedagógus életpálya modell hatálya alá)
ebből 1 fő határozott idejű kinevezéssel helyettesítésre felvéve.

Pedagógiai asszisztens: 1 fő

- határozatlan idejű kinevezéssel
pedagógiai asszisztens és dajka szakképzettséggel

Óvodatitkár: 1 fő

- határozatlan idejű kinevezéssel
üzemviteli titkár szakképzettséggel

Óvodai dajkák: 5 fő

Ebből

- 5 fő határozatlan idejű kinevezéssel
- 5 fő óvodai dajka, ebből 4 fő dajka szakképzettséggel,
1 fő kisgyermeknevelő szakképzettséggel
1 fő dajka és kisgyermeknevelő szakképzettséggel

Bölcsődei dajkák:

Bölcsőde: 1 fő

- határozatlan idejű kinevezéssel
- óvodai dajka és bölcsődei szakképzettséggel

Mini Bölcsőde: 2 fő rész munkaidős (6-6 órás)

- határozatlan idejű kinevezéssel
- 1 fő bölcsődei dajka szakképzettséggel
- 1 fő óvodai dajka szakképzettséggel

Munkaidő minden, teljes munkaidőben dolgozó alkalmazott részére **heti 40 óra**.

Ebből csoportban töltendő

- óvodapedagógusoknak heti 32 óra
- kisgyermeknevelőknek heti 35 óra

Heti + 4 óra főigazgató, főigazgató helyettes által elrendelhető az alábbi feladatokra:

- foglalkozások előkészítése,
- a gyermekek teljesítményének értékelése,
- az intézmény kulturális és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése,
- előre tervezett beosztás szerint vagy alkalomszerűen gyermekek felügyelete,
- gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása,
- a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása,
- eseti helyettesítés,
- a pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység,
- az intézményi dokumentumok készítése, vezetése,
- a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása,
- pedagógusjelölt, gyakornok szakmai segítése, mentorálása,
- a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel,
- az intézményfejlesztési és intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés,
- környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása,
- óvodai szertár fejlesztése, karbantartása,
- a pedagógiai program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített, csoportbeli vagy egyéb foglalkozásnak nem minősülő feladat ellátása,
- a gyakornok felkészülése a minősítő vizsgára, valamint
- pedagógus-továbbképzésben való részvétel rendelhető el

Intézményünkben a munkáltatói jogot gyakorló főigazgató, illetve megbízására a főigazgató helyettes határozza meg, hogy melyek azok a feladatok, amelyeket a pedagógusnak a nevelési-oktatási intézményben, és melyek azok a feladatok, amelyeket az intézményen kívül lehet teljesítenie.

Részmunkaidőben dolgozó mini bölcsődei dajkák munkaideje napi 6, **heti 30 óra.**

Munkarend:

- Mackó, Süni, Mókusz, Napocska csoport kétheti váltásban
- Manó csoport, Margaréta csoport- nincs váltás (1 pedagógus dolgozik a csoportban)
- Pillangó és Nyuszi csoport (bölcsőde) heti váltásban dolgozik.

Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

A fenntartó településfejlesztési programját figyelembe véve történnek az infrastrukturális fejlesztések.

2023/2024-es nevelési évben a süttőri óvoda épület energetikai felújítása megtörtént.

A további javítási munkákat szükség szerint végezzük.

Felújításra, fejlesztésre a 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet 2. melléklete (Jegyzék a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről) alapján van szükség.

	Terület	Fejlesztés, szükséges feladatok
Eszterházi óvoda	Csoportszobák	- gyermek fektetők - tálak, poharak, evőeszközök - csoportszobai textíliák, törölközők vásárlása.
	Udvar	- udvari játékok szabványossági felülvizsgálat utáni javítása
	Konyha	- konyhai felszerelések aktuális pótlása
Süttőri óvoda	Csoportszobák	- bútorpótlás - gyermek fektetők - tálak, poharak, evőeszközök - csoportszobai textíliák, törölközők vásárlása.
	Udvar	- magasságyások kialakítása - udvari játékok szabványossági felülvizsgálat utáni javítása
	Konyha	- konyhaszekrény vásárlása - konyhai felszerelések aktuális pótlása
Bölcsőde	Csoportszobák	- tálalószekrény vásárlása
	Udvar	- -
	Konyha	- konyhai felszerelések aktuális pótlása
Mini Bölcsőde	Csoportszobák	- -
	Udvar	- kerítésen a kapu elkészítése - kerítéstakarás a dróthálón
	Konyha	- -

A HACCP szabályzatunk érvényes.

Kockázatbecslés-és értékelés szabályzatunk felülvizsgálata, aktualizálása megtörtént.

Nyitvatartás

Intézményünk hétfőtől péntekig, ötnapos munkarendben, folyamatosan működik, naponta 6³⁰-16³⁰-ig

Az óvodai nevelési év 2024 09.01-2025 08.31-ig tart.

- szervezett tanulási időszak: 2024 09.01-2025 05.31.
- nyári időszak: 2025 06.01-2025 08.31.

A fejlesztő foglalkozások (logopédia, fejlesztő pedagógia, iskolára való felkészítés, SNI ellátás) 2024 október 1-től indulnak 2025 május 31-ig tartanak.

A bölcsődei nevelési év 2024 09.01-2025 08.31-ig tart.

Tervezett intézményi zárás

Intézményünk egész évben gondoskodik a gyermekek ellátásáról.

A nyári leállás a két épületben eltérő időpontban történik, óvoda mindig van nyitva a nyár során.

A nyári leállás időpontját a fenntartó határozza meg. 2025 február 15-ig a szülők tájékoztatása megtörténik.

Zárás tervezett ideje:

- | | |
|--|---------------------------|
| - Eszterházi óvoda és bölcsőde zárása: | 2025 06.16. - 2024 07.18. |
| - Süttői óvoda zárása : | 2025 07.21. - 2024 08.22. |

Csökkent gyermeklétszám esetén csoportösszevonások lehetnek.

Karácsony és Újév között a Házirendünk értelmében az intézmény zárva tart.

Tanfelügyelet

A 2024/2025-ös nevelési évben intézményünkben tanfelügyeleti ellenőrzés nem lesz.

Minősítő vizsga, minősítési eljárás

A 2024/2025-ös nevelési évben intézményünkben minősítő vizsga/eljárás nem lesz.

Önértékelés

Az önértékelési rendszer átalakult.

Intézményi Önértékelést az Intézményi tanfelügyelet előtt kell megvalósítani, így ebben a nevelési évben nem.

Teljesítményértékelés

2024 június 01-jével hatályba lépett a 18/2024.(IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről.

A teljesítményértékelésben az aktívan dolgozó óvodapedagógusok értékelését kell végezni. Új belépő esetén a 3 hónapos próbaidő leteltével indul a teljesítményértékelés.

A z Oktatási Hivatal által kiadott szakmai, módszertani ajánlás, valamint a jogszabályi háttér, a 18/2024 (IV.4.) BM rendelet alapján végezzük intézményünkben a teljesítményértékelést.

Az oviKRÉTA TÉR felületén történik a teljesítményértékelési rendszer működtetése. Ehhez mind az intézmény vezetőinek, óvodapedagógusainak, mind a fenntartónak szükséges regisztrálni az oviKRÉTA felületre.

Az egyedi intézményi célok, illetve az egyéni teljesítménycélok relevancia esetén az intézmény eseménytervében is megjelennek.

Az értékelési feladatokat a főigazgató esetében a polgármester, az óvodapedagógusok esetében a főigazgató végzi, bevonva az értékelési feladatok végzésébe, a hozzá kapcsolódó csoportlátogatásokba, dokumentumelemzésekbe a főigazgató helyettest.

A teljesítményértékelést a munkáltató minden évben köteles augusztus 15-ig elvégezni.

A teljesítményértékelést írásba kell foglalni.

Továbbképzés

A 2024 március 13 -án készült Beiskolázási Terv alapján történik az óvodapedagógusok továbbképzése.

Kisgyermeknevelők továbbképzése a bölcsőde Továbbképzési Terve alapján történik, az aktuálisan meghirdetett képzések alapján.

A 40/2024.(IX.2.) BM rendelet értelmében az óvodában köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló óvodapedagógusok- intézményünkben az összes óvodapedagógus-

*Fertődi Tündérkert Óvoda Bölcsőde és Mini Bölcsőde
Munkaterv*

köteles a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályzókkal összefüggő ismereteit a miniszter által előírt központilag szervezett online képzés keretében megújítani, és ebből vizsgát tenni.

*Fertődi Tündérvár Óvoda Bölcsőde és Mini Bölcsőde
Munkaterv*

A nevelési év közben aktuálisan adódó lehetőségeket kihasználjuk szakmai fejlődésünk érdekében

- ingyenes POK képzéseken való részvétel
- előfizetéseinkhez kapcsolódó képzés
- év közben jelentkező képzési igények egyéni elbírálás alapján
- együttműködés, bekapcsolódás szomszédos települések továbbképzéseibe.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 62 (1) § alapján 2021.09.01-től a diabéteszes gyermekek szakszerű ellátását biztosítani szükséges az intézményben.

*Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek és családjaik életkörülményeinek további javításáról szóló 1144/2021. (III. 29.) Korm. határozat alapján az Oktatási Hivatal biztosítja a szakmai továbbképzési lehetőséget a **pedagógus vagy a legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek** számára, amelynek elvégzését követően az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek óvodákban, iskolákban történő támogatása biztosítható.*

Intézményünkben Bognárné Varga Szilvia óvodapedagógus és Bognárné Pál Katalin kisgyermeknevelő elvégezte a képzés, szükség esetén vállalják a diabéteszes gyermek ellátását.

További tanfolyamok indulása esetén újabb kollégák képzését tervezzük a feladat ellátására.

A 2025/2026-os nevelési évre vonatkozóan a jogszabályi előírásoknak megfelelően 2025 február végéig szükséges jelentkezni a Beiskolázási tervbe a főigazgatónál, a Jelentkezési lapok hiánytalan kitöltésével és leadásával.

A jelentkezések alapján a főigazgató a hatályos Továbbképzési Programnak megfelelően, valamint a fenntartó által elfogadott intézményi költségvetésnek a függvényében 2025 március 15-ig elkészíti a 2025/2026-os nevelési évre szóló Beiskolázási tervet.

A Továbbképzési Program, valamint a Beiskolázási Terv összeállításánál, a továbbképzések támogatásánál intézményünk Pedagógiai Programjában, illetve a főigazgatói pályázatban megfogalmazott és elfogadott, fenntartó és nevelőtestület támogatott stratégia céljait vesszük figyelembe.

Továbbá a megvalósítandó feladataink függvényében, a kollégák személyes érdeklődését, életpályáját, óvodai vállalását, feladatait is figyelembe véve valósul meg a továbbképzések intézmény általi támogatása.

- Egyéni bánásmód, differenciálás megvalósítása, mint kiemelt intézményi feladattal kapcsolatos képzések támogatottak
- A Tehetséggondozással, mozgásfejlesztéssel kapcsolatos képzések támogatottak
- Pedagógusok lelki egészségének támogatásával kapcsolatos képzések támogatottak

Fertődi Tündérvirág Óvoda Bölcsőde és Mini Bölcsőde
Munkaterv

- Intézményi célokkal összhangban lévő egyéni célokkal kapcsolatos továbbképzések
- Ovi-Kréta rendszerrel kapcsolatos képzések.

Eseménynaptár 2024-2025

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre
09.01	Tanévnyitó az iskolában	Iskolai tanévnyitón volt nagycsoportosaink szereplése	óvodapedagógusok gyermek
09.16	Szülői értekezlet Esterháza	Tanévnyitó szülői értekezlet csoportonként	szülők, óvodapedagógusok
09.24	Szülői értekezlet Süttör	Tanévnyitó szülői értekezlet csoportonként	szülők, óvodapedagógusok
09.25	Nevelőtestületi értekezlet	Munkaterv elfogadása Teljesítményértékelési rendszer Egészség hét projekt megbeszélése	nevelőtestület
09. 26	Fogadóóra	5 éves mérésről és fejlesztésekről szóló tájékoztatás logopédus és gyógypedagógus által	szülők logopédus
10.03.	Szaktanácsadói továbbképzés		pedagógusok
10.hó 14-18	Egészség hetek	Előadás, mozgásos nap, zöldség és gyümölcs kóstolás, sütés...	gyerekek alkalmazottak
10. 17	Színház KSZK	Macskakirály	gyerekek óvodapedagógusok
11.hó	Szülői Szervezet értekezlete	Aktuális feladatok, tudnivalók megbeszélése.	Szülői Szervezet tagjai főigazgató
11. hó	Márton napi készülődés	Márton napi közös barkácsolás a szülőkkel-lampionok készítése	gyerekek pedagógusok szülők
11. 06 11. 07	Kastélylátogatás	Esterházy kastély megtekintése, játék az angolparkban	gyerekek óvodapedagógusok

*Fertődi Tündérváros Óvoda Bölcsőde és Mini Bölcsőde
Munkaterv*

11.12	Márton nap	Márton nap az óvodában- Lampionos felvonulás, műsor az Esterházy kastély udvarán.	gyerekek, dolgozók, szülők
11.19	Szaktanácsadói továbbképzés	Mentálhigiénés képzés Út a gödörből - Mi is az a pedagógus kiégés, és hogyan lehet túljutni rajta?	pedagógusok
11. 21	Színház KSZK	Óz, a csodák csodája	óvodás gyermekek
11.hó	Szülői értekezlet Bölcsőde	Tanévnyitó szülői értekezlet csoportonként	szülők, kisgyermeknevelők
11.hó	Szülői értekezlet Mini Bölcsőde	Tanévnyitó szülői értekezlet csoportonként	szülők, kisgyermeknevelő
12.hó	Adventi készülődés	Adventi vásár csoportonként	dolgozók, szülők
12.06	Mikulás	Mikulás az óvodában	gyerekek dolgozók
12.13	Luca nap	Lucázás az óvodában	gyerekek dolgozók
12.16	Karácsonyi koncert	Ünnepváró koncert	gyerekek dolgozók
12.19	Karácsony	Karácsony az óvodában	gyerekek, alkalmazottak szülők
12.23	Nevelés nélküli munkanap	Belső továbbképzés- Autizmus spektrum zavar, ADHD, felismerése, jellemzők, típusai, lehetőségek.	alkalmazotti közösség
01.hó	Fogadóóra	szülők féléves tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről	szülők óvodapedagógusok
01. 13-14 20-21	Hospitálás	Egymás munkájának megismerése Szakmai tapasztalatok	óvodapedagógusok

*Fertődi Tündérvirág Óvoda Bölcsőde és Mini Bölcsőde
Munkaterv*

		cseréje	
01.16	Színház KSZK	Az állatok nyelvén tudó juhász	gyerekek óvodapedagógusok
02.hó	Farsang	Vidám, mókás délelőtti csoportonként	gyerekek dolgozók
02.13	Színház KSZK	Alice Csodaországban	gyerekek óvodapedagógusok
03.04	Téltemető	Kiszebáb készítés télkergetés	gyerekek dolgozók
03.hó	Ovi-Suli	Ovi-Suli Program Óvodások látogatása az iskolában	óvodapedagógusok
03.11	Nevelőtestületi értekezlet	értékelés, aktuális feladatok megbeszélése Beiskolázási Terv elfogadása	pedagógusok
03.14	Március 15.	Háziünnepség	gyerekek dolgozók
04.16	Húsvét	Tojáskeresés az udvaron	gyerekek dolgozók
04.22	Bölcsődék napja	szakmai nap- nevelés nélküli munkanap a bölcsődében	bölcsődei dolgozók
04.28 04.29	„Óvoda kóstoló”	Bemutatókövetési célzatú nyílt nap	gyerekek dolgozók
04.28 04.29	Beiratkozás	Óvodai, bölcsődei beiratás	szülők
05.02	Anyák napja	Anyás délelőtti az óvodában, köszöntő	gyerekek dolgozók édesanyák
05. hó	Kishercegi bál	Jelmezes bál az Esterházy kastély Narancsházában.	gyerekek szülők
05.hó	Ovis olimpia Lövő	óvodások játékos versenye	Süttőri óvoda nagy csoportosai
05.hó	3 évesek mérése	KOFA vizsgálat	3 évüket betöltő

*Fertődi Tündérvirág Óvoda Bölcsőde és Mini Bölcsőde
Munkaterv*

	5 évesek mérése	SZÓL E vizsgálat	gyerekek 5 évüket betöltő gyerekek
05.30	Búcsúzó	Elballagnak, búcsúznak a nagycsoportosok	gyerekek dolgozók szülők
06.02	Gyermeknap	Játékos gyermeknap délelőtt	gyerekek dolgozók
06.hó	Kirándulás	Csoportok kirándulása	gyerekek óvodapedagógusok
06.04- 06	Fogadóóra	szülők fél éves tájékoztatása	szülők, óvodapedagógusok
06.09	Nevelés nélküli munkanap- Tanévzáró értekezlet	elemzés, értékelés, feladatok megbeszélése	alkalmazotti közösség
	Családi nap		
08.25	Nevelés nélküli Munkanap- Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet	Munkaterv előzetes megbeszélése aktuális feladatok megbeszélése	alkalmazotti közösség
08.25	Szülői értekezlet bölcsődét-óvodát kezdő gyermekek szüleinek	Tájékoztatás a bölcsődei-óvodai élet megkezdése előtt	szülők alkalmazottak

Működés, kommunikáció

Nevelés nélküli munkanapok

A nevelési év során 5 nevelés nélküli munkanapot vehetünk igénybe (20/2012 VIII.31 EMMI rendelet 3 § (5) bek.). Ezeket a napokat továbbképzések, szakmai nap, szakmai kirándulás, egész alkalmazotti közösséget érintő értekezletek, belső képzések céljából vesszük igénybe. Indokolt esetben ezekre a napokra ügyeletet szervezünk.

Tervezett időpontok, program:

2024 december 23.	- Belső továbbképzés az alkalmazotti közösség részére
2025 április 22.	- Magyar Bölcsődék napja- szakmai nap a bölcsődében (csak a bölcsődét érinti)
2025 június 09.	- Nevelési év zárása, elemzés, értékelés
2025 augusztus 25.	- Munkaterv előzetes megbeszélése - aktuális feladatok megbeszélése - kötelező oktatások (Tűzvédelem, Munkavédelem, HACCP, HIT...)

Értekezletek rendje

Idő	Téma	Résztvevők
Minden hó első keddeje 13 ⁰⁰	Vezetői értekező	főigazgató főigazgató helyettes
Minden hónap első keddeje 13 ³⁰	Értekező óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők részére (mindenkori délelőttiösök)	főigazgató vagy helyettes óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők pedagógia asszisztens óvodatitkár

Nevelési értekezletek időpontja, tervezett témái:

Idő	Téma	Részvevők
09.25.	Munkaterv elfogadása Teljesítményértékelés „Egészséghegy” projekt megbeszélése	nevelőtestület
03.11.	Szakmai munka értékelése, aktuális feladatok megbeszélése Beiskolázás terv elfogadása	nevelőtestület
06.09	Tanévzáró értekező Nevelési év értékelése	alkalmazotti közösség
08. 25	Tanévnyitó értekező	alkalmazotti közösség

Belső tudásmegosztás

A nevelési év során továbbképzésen részt vett kolléga a következő Nevelési értekező keretében beszámol az újonnan megszerzett ismeretekről.

Hospitálás keretében évente más-más csoportba látogatnak el kölcsönösen az óvodapedagógusok.

Célunk ezzel:

- intézményen belüli szakmai kapcsolatok erősítése
- jó gyakorlatok megismerése, tudásmegosztás

Információ átadás

Az intézményen belül fontos a két irányú információ áramlás megvalósulása

- egyrészt, hogy mindenkihez eljussanak a munkájához szükséges információk,
- másrészt, hogy a csoportban történt eseményekről, az aktuálisan fellépő helyzetekről, előre nem látható és tervezhető változásokról az intézményvezetés értesüljön.

Módjai:

- személyes megbeszélés, mint elsősorban alkalmazott módszer
- telefon
- e-mail.

Az intézmény kapcsolatrendszere

Szülők

Célunk: a gyermekek fejlődése érdekében a családokkal partneri kapcsolat felépítése, és fenntartása.

Feladatunk: a családok megismerése, az eredményes, bizalomra épülő együttnevelés megvalósítása. Ennek érdekében együttműködő, partneri kapcsolat fenntartására törekszünk a szülőkkel, egymás kompetenciáinak maximális tiszteletben tartását adjuk és kérjük.

A pedagógus feladata a szülőt gyermeke óvodai, bölcsődei életéről, fejlődéséről hitelesen, érdemi módon tájékoztatni. Teszi mindezt kellő empátiával, a gyermekekre vonatkozó információk esetén a személyiségi jogok tiszteletben tartásával.

Az együttműködés színterei, a kapcsolattartás formái:

forma	intézményegység	időpont	téma
családlátogatás	bölcsőde	a gyermek bölcsődébe érkezése előtt	befogadás folyamata
szülőcsoportos megbeszélések	bölcsőde	évi 3 alkalommal	aktuálisan kiválasztva
szülői értekezlet	óvoda bölcsőde mini bölcsőde	2024 08.25, 09.16, 09.24 2024 08.25 2024 11. hó	Tanévnyitó szülői értekezlet Nevelési évre vonatkozó aktuális információk
fogadóóra	óvoda	2025 01.hó 2025 06.hó, illetve szülői kérésre, vagy intézmény által kezdeményezetten előre egyeztetett időpontban	tájékoztató a gyermekek féléves fejlődéséről
közös programok	óvoda bölcsőde mini bölcsőde	lásd: Eseményterv	
szülőcsoportos megbeszélések	óvoda	később konkretizált időpontban	TÉR- pedagógus egyéni teljesítménycélok szerint

Fertődi Tündérváros Óvoda Bölcsőde és Mini Bölcsőde
Munkaterv

A nevelési év során egy szülői értekezletet szervezünk. A szülői értekezleteken tájékoztatjuk a szülőket az aktualitásokról, elvárásokról, a csoport összetételéről, fejlődéséről, az elért eredményekről, az adott év programjairól.

Rendkívüli szülői értekezletet kezdeményezhetnek a szülők, fenntartó, főigazgató, illetve az adott csoport óvodapedagógusai, kisgyermeknevelői.

Iskola

Időpont	Téma	Résztevők
2025 03. hó	Ovi-Suli program- Óvodások látogatása az iskolában	nagycsoportosok

Illetve az év során meghívás esetén kölcsönösen részt veszünk egymás programjain.

Fenntartó- Polgármester, Képviselő testület

	Időpont	Téma
Törvényi kötelezettség	2025 április	Intézményi Beszámoló
Intézménnyel kapcsolatos megbeszélések, egyeztetések	szükség szerint	szükség szerint
Szülői jelzések továbbítása	szükség szerint	szükség szerint
Intézményi ünnepségekre meghívás	11.11 12.19 05.30	Márton nap Karácsony Búcsúztató
Intézményi dokumentumok véleményezése, elfogadása, jóváhagyása	szükség szerint	szükség szerint

Néphagyományok ápolása, az intézmény részvétele a város életében, városi rendezvényeken, nemzeti ünnepeinken

	időpont	téma
Néphagyományok ápolása	11.12	Márton nap
	12.13	Lucázás
	03.04	Télkergetés
A városi ünnepeken,	10.22.	Nemzeti ünnep intézmény

*Fertődi Tündérvirág Óvoda Bölcsőde és Mini Bölcsőde
Munkaterv*

rendezvényeken aktív részvétel	03.14	képvisellete, vezetők részvétele Nemzeti ünnep intézmény képvisellete, vezetők részvétele
--------------------------------	-------	--

Egészségügyi szolgáltatók: Védőnő

	időpont	téma
Megbeszélések, egyeztetések	szükség szerint	létszám, névsorok
Tisztasági vizsgálat 2024 09.hó, 2025 04.hó	előírás szerint szükség szerint	előírt vizsgálatok, illetve jelzés alapján tetű
Előadás egészséges életmódról, táplálkozásról EGÉSZSÉGHETEK	2024 október	kiválasztás szerint
Bölcsőde, Mini Bölcsőde látogatás	előírás szerint szükség szerint	előírt vizsgálatok

Fogorvos

	időpont	téma
Fogorvosi szűrés	évente 2 alkalommal	szűrés, fogápolás

Kulturális és Szórakoztató Központ, Kalandbirodalom

	időpont	téma
Színházlátogatás	évente 4 alkalommal	aktuális kínálat szerint

Könyvtár

	időpont	téma
Könyvtárlátogatás	csoportonként egyeztetett időpontban	ismerkedés, tájékozódás
A könyvtár rendezvényein meghívás alapján részt veszünk	alkalomszerűen	könyvtár által szervezett programokon való részvétel (pl. színház, koncert)

Zeneiskola

	időpont	téma
Hangszerbemutató	05. hónap	Hangszerbemutató, zeneiskolába hívogató

Esterházy Kastély

	időpont	téma
Kastélylátogatás játsszóház	2024 november 06. 07.	Múzeumpedagógiai foglalkozás, tárlatvezetés
Márton napi ünnepség	2024 november 12.	Márton nap
Kishercegi Bál	2025 május	Jelmezes bál gyermek részére

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

Megbeszélések, egyeztetések	szükség szerint, a pedagógusok jelzései alapján
2024 10 hó	Szakmaközi megbeszélés
2025 03 hó	Éves beszámoló
2025 05 hó	Szakmaközi megbeszélés

Szakmai szolgáltatók

	szakember neve	téma/feladat
Logopédia alapellátás keretében		szűrések, javaslat fejlesztés
Fejlesztőpedagógiai ellátás		szűrések, javaslat fejlesztés
Iskola előkészítő program		2024/2025-ös nevelési évben tankötelessé váló gyermek felkészítése az iskola megkezdésére
Gyógypedagógiai szolgálat- SNI fejlesztés		szűrések, javaslat, fejlesztés
Logopédia SNI ellátás keretében		szűrések, javaslat fejlesztés

*Fertődi Tündérvirág Óvoda Bölcsőde és Mini Bölcsőde
Munkaterv*

Gy-M-S Megyei Pedagógiai Szakszolgálat		vizsgálat, javaslat, szaktanácsadás
Gy-M-S Vármegyei POK		szaktanácsadás továbbképzés
Sopron és Környéke Család és Gyerekjóléti ellátás Intézete Család és Gyermekjóléti Központ		15/1998 (IV.30.) NM rendelet 25 § alapján szociális segítő szolgáltatás
Magyar Bölcsődék Egyesülete		szakmai, módszertani tanácsadás

Személyiség és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés

Intézményünkben Pedagógia Programunknak, Bölcsődei és Mini Bölcsődei Szakmai Programunknak megfelelően fontosnak tartjuk, hogy minél alaposabban megismerjük a gyermekek személyiségét, egyéniségét, és ennek megfelelő ellátást, fejlesztést biztosítsunk a számukra.

Módszer/feladat	időpont	téma	felelős
Anamnézis felvétele	befogadáskor	anamnézis	óvodapedagógusok kisgyermeknevelők
Megfigyelés	folyamatosan	a gyermeki személyiség fejlődése	óvodapedagógusok kisgyermeknevelők
Megbeszélés	szükség szerint	a gyermeki személyiség fejlődése	óvodapedagógusok kisgyermeknevelők
A gyermek fejlődésének nyomon követése	január, június- óvoda 3 havonta-bölcsőde	fejlődési napló fejlődési napló, törzslap	óvodapedagógusok kisgyermeknevelők
3 éves gyermekek mérése	befogadáskor	KOFA vizsgálat megfigyelés	Holper Andrea Bognár Ildikó logopédus óvodapedagógusok
5 éves gyermekek nyelvi fejlettségi mérése	szeptember május	SZÓL-E teszt /logopédus végzi/	Holper Andrea Bognár Ildikó logopédus
Sindelar vizsgálat nagycsoportosoknak	november-december	gyermek képességszintje	óvodapedagógusok

Egészséges életmódra nevelés

Pedagógiai Programunkban, Szakmai Programunkban nagy jelentőséggel szerepel az egészséges életmódra nevelés, amit minél előbb, már a kisgyermek korban el kell kezdeni.

Feladat	időpont	téma	felelős
Egészséghetek	2024 10.hó	Projekthét- egészséges életmód	Munkacsoport vezetőik
Egészséges ételek, újítások megszerettetése	folyamatosan	joghurtok, rozsos pékáruk, zöldségek, gyümölcsök kóstolása	óvodapedagógusok kisgyermeknevelők
Zöldséges, gyümölcsös ételek készítése	Évszakonként	saláták, gyümölcsös édességek készítése közösen	óvodapedagógusok kisgyermeknevelők
Szokások kialakítása, rögzítése	Szeptember	öltözködés, étkezés, tisztálkodás szokásai	óvodapedagógusok kisgyermeknevelők
Mozgás	minden nap	heti tervek alapján megvalósuló, kiemelt figyelmet igénylő tevékenység	óvodapedagógusok kisgyermeknevelők
Levegőzés	minden nap	napirend alapján megvalósuló tevékenység	óvodapedagógusok kisgyermeknevelők
Pihenés	minden nap	napirend alapján megvalósuló tevékenység	óvodapedagógusok kisgyermeknevelők

Környezettudatos életmódra nevelés

Az óvodás korosztályban szükséges elkezdni a környezettudatos életmódra való nevelést, szemléletformálást.

Feladat	időpont	téma	felelős
Tiszta, rendezett környezet kialakítása, megőrzése	egész évben	szokások alakítása	óvodapedagógusok
Takarékos anyagfelhasználás	egész évben	tudatos figyelem a takarékosságra, környezetbarát anyagok használatára, erőforrásaink takarékos, hatékony használatára szokások alakítása	óvodapedagógusok
Az erdő, a növények, állatok védelme	egész évben	nem bántjuk az állatokat, nem tépkedjük a növényeket, gondozzuk a növényeket	óvodapedagógusok

		ültetünk nem szemetelünk	
Jeles napok	05.10. 04.22. 03.22.	Madarak és fák napja Föld napja Víz világnapja	óvodapedagógusok

Közösségfejlesztés

A sok közös élmény, tevékenység elősegíti a közösséggé válás folyamatát.

A barkácsolások, beszélgetések, közös étkezések, mesélések, séták, kirándulások, különböző rendezvények formálják a gyermeki kapcsolatokat, a csoportok közösségét.

Évente két intézményi szintű családi rendezvényünk van, amire a szülőket is várjuk.

- Márton nap
- Kishercegi bál

Pedagógiai folyamatok

Célunk a korábban megkezdett **szakmai innovációk** 2024/2025-ös nevelési évben történő folytatása

1. Tehetséggondozó program folytatása csoportonként differenciált feladatadással, figyelve a kiemelkedő képességekre

Felelős: csoportvezető óvodapedagógusok

2. **Iskola előkészítő foglalkozás** a 2025 augusztus 31-ig 6. életévüket betöltő gyermekek részére heti rendszerességgel szervezett fejlesztő, felkészítő program.
Törvényi háttere a Nemzeti köznevelésről szóló CXCV. törvény 8 § (1) bekezdésének módosítása, miszerint „*az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség megkezdéséig nevelő intézmény, amely a gyermekeket fokozatosan, de különösen az utolsó évben az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel.*”

Időpontja: Eszterháza: péntek délelőtt

Süttör: péntek délelőtt

A foglalkozásokat vezeti:

fejlesztőpedagógus
óvodapedagógus- fejlesztőpedagógus (Süttör)
(Eszterháza)

Felelős: főigazgató

Tervezés

Minden óvodapedagógus, kisgyermeknevelő feladata, hogy csoportjához tartozó szakmai dokumentációját pontosan, napra készen, az intézményi elvárásoknak, valamint a pedagógus kompetenciák mentén megfogalmazott elvárásoknak megfelelően vezesse.

2023 szeptemberétől az OVI-KRÉTA rendszer bevezetésre került az óvodai csoportokban.

Az ehhez szükséges informatikai, hardver háttérrel rendelkezik intézményünk.

A bölcsődében egyelőre a papír alapú Bölcsődei Csoportnapló marad használatban.

Dokumentum	időpont
Munkaterv	szeptember 25.
Egészségtervek programjának összeállítása	
Csoportnapló	folyamatosan
Beszoktatás tapasztalatai	Szeptember 30.
Éves terv	
Napirend	
Hetirend	
Nevelési terv	Szeptember 30. Február 01.
Heti tervek	folyamatosan
Heti tervek	folyamatosan
Napi feljegyzések	
Fejlesztési tervek	szükség szerint folyamatosan

A 2023/2024-es összesített intézményi mérési mutatói alapján az idei év kiemelt fejlesztési területei intézményi-óvodai szinten:

- **vizuális emlékezet**
- **verbális-akusztikus emlékezet**
- **szeriális észlelés**

megvalósítása. Továbbá csoportonként a saját mérési eredmények alapján gyengébb területek fejlesztése.

A csoportok tervezésében hangsúlyosan jelenjenek meg a kiemelt fejlesztési területek a csoportszobai, illetve udvari tevékenységek által.

*Az idei nevelési évben is fokozott figyelmet szükséges fordítani az egészségnevelési feladatokra, a **gyermekes személyes higiénéjére** (alapos kézmosás, kéztörlés, orrfújás, köhögés, étkezés higiénája, szabad levegőn való tartózkodás....).*

Ebben az évben kiemelt továbbra is kiemelt feladatunk az egészséges életmódra nevelés, egészséges étkezés biztosítása, mozgás, edzés, levegőzés biztosítása.

További célok, feladatok:

- Intézményen belül a munkacsoportok hatékony működtetése, hatékony kommunikáció megvalósítása.
- Telephely óvodák közötti kapcsolatok erősítése.
- **A gyermekek fejlődésének nyomon követési dokumentációjának átdolgozása, a rendszer digitális vezetése, GYERMEKÚT- gyermekek fejlődését nyomon követő rendszer pilot jellegű bevezetése**
- A nevelési eredmények mérési adatainak átfogó elemzése, a kapott eredmények beépítése az intézményi és csoportszintű és egyéni tervekbe.
- Csoportonként a szokás és szabályrendszer vizsgálata, a gondozási (étkeztetés, mosdóhasználat, öltöztetés...) feladatokra fókuszálva, egyeztetés, egységes intézményi rendszer kialakítása.
- Pedagógiai munkát segítő tevékenységek ellenőrzési szempontjainak kidolgozása. (kommunikáció, kompetenciahatárok...)
- A gyermekek komplex személyiségfejlődésének elősegítése, a tudásmegosztás lehetőségeinek bővítésével.
- A különleges bánásmódot igénylő gyermekek (SNI, BTMN, Tehetséges gyerekek) segítése, egyéni bánásmód, egyéni fejlesztések tudatos tervezésével. Szakmai team munka erősítése.
- Gyermekek és pedagógusok testi és lelki egészségvédelme:
 - közösség és csapatépítés,
 - egymás munkájának segítése
 - pozitív munkahely légkör fenntartása.
- Dokumentáció pontos, napra kész vezetése.
- Határidők betartása.
-

Ellenőrzés

Célja, hogy a tényleges helyzetet összevesse a nevelési céljainkkal, programunkkal, figyelembe véve a külső-belső feltételeket. Az ellenőrzést követő értékelés megállapításai jobbják, segítsék a további nevelő munkát.

Ellenőrzési feladatok

- Az ellenőrzésben részt vevők jelen munkaterv alapján az eredményességhez szükséges megfigyelési szempontok- melyek alapja a Munkaköri leírások, illetve az intézményi szabályzatok, belső utasítások, ellenőrzési nyomvonalak szerint végzik feladatukat.
- Az intézményben folyó ellenőrzések során azonosítottuk az egyes feladatok eredményességéhez, hatékonyság méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat az intézményi dokumentumok alapján.
- Az ellenőrzés eredményeit felhasználjuk a teljesítményértékelésben.
A teljesítménycélok megfogalmazzák a szakmai fejlődésének lépcsőfokait, feladatait.
- A vezetői ellenőrzés kapcsolódik
 - a helyzetfeltáró vizsgálatok ütemezéséhez,
 - az egyes területek visszacsatolásához,
 - minősítési, tanfelügyeleti eljárásokhoz,
 - teljesítményértékeléshez,
 - hospitálási lehetőségekhez.

Pedagógiai munka ellenőrzésének szempontjai:

A pedagógus kompetenciák alapján történik a dokumentumelemzés, valamint a foglalkozás látogatás és a megbeszélése.

Csoportlátogatások ütemezése

Csoport neve	Csoportlátogatás ideje	Kapcsolódó dokumentum
Mackó	2024 november 2024 december 2025 március	Éves terv Heti terv Feljegyzés
Süni	2024 november 2024 december 2025 március	Éves terv Heti terv Feljegyzés
Manó	2024 november 2025 január 2025 április	Éves terv Heti terv Feljegyzés
Napocska	2024 november 2025 január 2025 április	Éves terv Heti terv Feljegyzés
Mókus	2024 november 2025 január 2025 április	Éves terv Heti terv Feljegyzés
Pillangó	2024 november 2024 december 2025 március	Eseményterv Napi feljegyzések Feljegyzés

Fertődi Tündérvirág Óvoda Bölcsőde és Mini Bölcsőde
Munkaterv

Nyuszi	2024 november 2024 december 2025 március	Eseményterv Napi feljegyzések Feljegyzés
Margaréta	2024 november 2025 január 2025 április	Eseményterv Napi feljegyzések Feljegyzés

Éves ellenőrzési ütemterv

Ellenőrzés területei	Érintettek	Alkalmak, időpontok	Elkészült dokumentum
Beszoktatás, Befogadás	Óvodapedagógusok kisgyermeknevelők dajkák	szeptember-október hónapban	Óvodapedagógusok feljegyzésének ellenőrzése a csoportnaplóban és az oviKRÉTÁban
Éves terv	Óvodapedagógusok kisgyermeknevelők	október 15.	Elkészült Éves terv csoportonként a csoportnaplóban és az oviKRÉTÁban
Pedagógiai dokumentáció, csoportnapló vezetése	óvodapedagógusok	Évi 4 alkalommal	Bejegyzés a oviKRÉTÁba
Dokumentáció, csoportnapló vezetése	kisgyermeknevelők	Évi 4 alkalommal	Bejegyzés a csoportnaplóban.
Egyéni Bánásmód dokumentáció (csoportnapló- oviKRÉTA, felvételi mulasztási napló- oviKRÉTA, egyéni fejlesztési napló, fejlődési lapok- excell tábla)	óvodapedagógusok	Évi 2 alkalommal	Óvodapedagógusok bejegyzésének ellenőrzése az oviKRÉTÁban.
Egyéni Bánásmód dokumentáció (csoportnapló, napi jelenlét kimutatás, gyermekfejlődési dokumentáció, Családi füzet)	kisgyermeknevelők	Évi 2 alkalommal	Óvodapedagógus, kisgyermeknevelő bejegyzésének ellenőrzése a csoportnaplóban
Egyéni problémák, igények, kérések segítése	óvodapedagógusok kisgyermeknevelők	aktuális, igény szerint	Feljegyzés

*Fertődi Tündérvirág Óvoda Bölcsőde és Mini Bölcsőde
Munkaterv*

Csoportlátogatások	óvodapedagógusok kisgyermeknevelők dajkák	tervezetten, illetve szűrőpróba szerűen	Feljegyzés
Tisztasági szemlék csoportszobákban, kiszolgáló helyiségekben, udvaron	Dajkák	havonta ill. szükség szerint	Feljegyzés
Személyi anyagok	alkalmazotti kör	év/1alkalom(tartalom) illetve aktuálisan új dolgozó felvételekor	Naprakész személyi anyag
Munkaköri leírások felülvizsgálata, aktualizálása	alkalmazotti kör	október	Aktuális Munkaköri leírás
Statisztikai adatok elkészítése csoportonként	pedagógusok	Szeptember, éve eleji statisztikai adatszolgáltatáskor	Intézményi statisztikához kész adatok
HACCP rendszer működése, dokumentációja	dajkák	Tervezett: havonta ill. szűrőpróba szerűen	Feljegyzés
Az étel kiszolgálása	szűrőpróba szerűen	adagok, tisztaság, esztétikusság, minőség folyamatos tizórai étkezések időpontjának betartása	Feljegyzés
Munka-és tűzvédelmi szabályok	folyamatosan	Menekülési útvonalak szabadon hagyása	Feljegyzés

Értékelés

Az értékelés kiterjed az intézményben folyó szakmai munkára és a működési folyamatokra.

A vizsgált területek értékelése az ellenőrzés eredményei alapján egyénileg, illetve nevelési, alkalmazotti értekezleten, továbbá intézményi szinten összesítve történik.

Minderről a fenntartót a Beszámolóban tájékoztatjuk.

Az értékelést követően az eredmény függvényében a további feladatok kijelölése történik.

A főigazgató évente beszámol az alkalmazotti közösségnek az ellenőrzés eredményeiről.

Ezek az eredmények határozzák meg az elkövetkező időszakra a fejlődési irányt.

Törvényességi, tanügy igazgatási feladatok

Tanügyi feladat	Határidő	Dokumentáció
Óvodai, bölcsődei beiratkozás	2025 április 28-29	Óvoda- oviKRÉTA Bölcsőde- bölcsődei felvételi előjegyzési napló
Új gyermekek fogadása	folyamatosan	KIR, KENYSZI rendszerben adatok rögzítése, felvételi mulasztási naplóba való felvitele
Óvodaváltás	aktuálisan folyamatosan	Távozás-érkezés hivatalos dokumentuma
Gyermekek hiányzásának nyomon követése	folyamatosan	Jelenlét napi vezetése, a hiányzás dokumentálását igazoló orvosi igazolások, ill. vezetői, óvodapedagógusi engedélyek (helye: Ovi-Kréta: Felvételi- mulasztási napló)
Gyermekek adatainak kezelése	folyamatosan	Felvételi, mulasztási napló adatainak szabályzók alapján való megfelelése, étkezési adatok kezelése, gyermekről hivatalos ügyben történő tájékoztatás
Statisztikai összesítések	október 1-ig	adatszolgáltatás, iktatás
Munkaidő nyilvántartás	havonta	Munkaidő nyilvántartás
Szabadság igénylése, szabadságigénylő kitöltése	aktuálisan folyamatosan	Szabadság engedélyek Szabadság nyilvántartás kezelése
KIR	aktuálisan folyamatosan	KIR nyilvántartások, kérelmek
KENYSZI	folyamatosan	KENYSZI rendszerben tárolt adatok
OH, POK	aktuálisan folyamatosan	Adatkezelés, adatszolgáltatás

Gyermekek jogainak védelme

Az EU Általános Adatvédelmi rendeletét (GDPR), 2018 május 25-től kell alkalmazni a magyar köznevelési intézményekben.

A fenntartó önkormányzat megrendelésére készült intézményünk GDPR szabályzata.

A dokumentum adatvédelmi biztostól való kézhez vétele után 2019 szeptember 01-től lépett életbe.

A GDPR értelmében a gyermekek, szülők, kollégák személyes adatait különös védelemben kell részesíteni, bármi fajta személyt érintő információt csak és kizárólag az erre felhatalmazott adhat ki harmadik félnek, a szabályzatban meghatározott módon és indokkal.

Ennek betartásáért az intézmény minden alkalmazottja felelőséggel tartozik!

Gyermekevédelmi feladatok

A gyermekevédelmi feladatokat az óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők látják el. A gyermek veszélyeztetettségére utaló jelek esetén jelezve a főigazgatónak, aki a Gyermekjóléti Szolgálattal felveszi a kapcsolatot ezt követően.

A Gyermekjóléti Szolgálattal, Gyámügyi Hivatallal való kapcsolattartásunk folyamatos, szükség szerint egyeztetünk.

Balesetvédelmi feladatok

feladat	időpont
Munka, Balesetvédelmi és Tűzvédelmi oktatás	2024. 08.26.
Balesetvédelmi tájékoztatás a gyerekeknek	folyamatos
Tűzriadó gyakorlat	09.12
Balesetvédelmi szemle	10.hó
Feltárt hiányosságok pótlása, javítása	folyamatos

Egészségvédelmi-higiéniai intézkedések, szabályok

Igazgatói hatáskörben a következő egészségvédelmi-higiéniai intézkedések megvalósítása szükséges a 2024/2025-ös nevelési évben.

*Fertődi Tündérbert Óvoda Bölcsőde és Mini Bölcsőde
Munkaterv*

Feladat	Határidő	Felelős	Ellenőrző
Napi többszöri fertőtlenítő takarítás	folyamatos	csoportos dajka	főigazgató főigazgató helyettes
Szülők tájékoztatása az egészségvédelmi szabályokról szülői értekezlet keretében	2024 szeptember, illetve szükség szerint	csoportvezető pedagógusok	főigazgató főigazgató helyettes
Gyermekek tájékoztatása személyi higiénés szabályokról	folyamatos	pedagógusok	főigazgató főigazgató helyettes
Alapvető higiénés szabályok betartása	folyamatos	alkalmazottak	főigazgató főigazgató helyettes
Fokozott szellőztetés biztosítása	folyamatos	pedagógusok	főigazgató főigazgató helyettes
Étkezés helyszínének tisztasága, fertőtlenítése	folyamatos	csoportos dajka	csoportvezető pedagógus
Ételek biztonságos hőkezelése, zöldség, gyümölcs folyóvízes mosása	folyamatos	csoportos dajka	csoportvezető pedagógus
Gyermekek által használt edények, tálak poharak cseppfertőzéstől védett tárolása	folyamatos	csoportos dajka	csoportvezető pedagógus
Étkeztetést végzők számára vírusölő hatású alkoholos kézfertőtlenítés lehetőségének biztosítása	folyamatos	pedagógusok dajkák	főigazgató főigazgató helyettes
Betegség esetén elkülönítés, szülő értesítése	folyamatos	csoportvezető pedagógus	főigazgató főigazgató helyettes
Betegség után orvosi igazolás szükségessége	folyamatos	csoportvezető pedagógusok	főigazgató főigazgató helyettes

Legitimációs záradék

A Szülői Szervezet nevében megismerte és véleményezte a 2024/2025-ös nevelési év munkatervét.

Fertőd, 2024

.....

Szülői Szervezet vezetője

Az Érdekképviselői Fórum nevében megismerte és véleményezte a 2024/2025-ös nevelési év munkatervét.

Fertőd, 2024

.....

Érdekképviselői Fórum vezetője

A Fertődi Tündérmkert Óvoda, Bölcsőde és Mini Bölcsőde nevelőtestülete a 2024/2025-ös nevelési év munkatervét elfogadta.

Határozat száma: **-2024. (IX.25.)**

.....

Nevelőtestület nevében

Fertőd, 2024 szeptember 25.

Készítette:

.....

PH

Holper Andrea
főigazgató

Fertőd, 2024 szeptember 25.

Fertődi Tündérkert Óvoda Bölcsőde és Mini Bölcsőde
Munkaterv

A fenntartó megismerte és jóváhagyta a 2024/2025-ös nevelési év munkatervét.

Határozat száma:

PH

.....
Fenntartó

Fertőd,